

Nr. 626/19.02.2020



ANUNȚ DE PARTICIPARE LA PROCEDURĂ PROPRIE  
și  
DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

În atenția,

OPERATORILOR ECONOMICI INTERESAȚI

Prin prezentul, vă invităm să participați la procedura organizată pentru atribuirea prin procedură simplificată proprie / procedură proprie a **contractului de achiziție publică** privind prestarea de:

**SERVICII SEMINARII – ANTREPRENORUL VERDE**

CPV: 79951000-5 - Servicii de organizare de seminarii

**Achizitor:** Comuna PUNGEȘTI, (Primăria Comunei Pungești) jud. Vaslui, E-mail: [primaria\\_pungesti@yahoo.com](mailto:primaria_pungesti@yahoo.com), Nr de telefon: +40 235347165; Fax: +40 235347254

**Valoarea estimata a achizitiei:** 132,500.00 lei, (fara TVA),

**Codul CPV:** 79951000-5 - Servicii de organizare de seminarii, cod cuprins în Anexa 2 la Legea 98/2016 la poz.2 - Servicii sociale administrative, servicii de învățământ, servicii de sănătate și servicii culturale.

**Perioada de valabilitate a ofertelor:** 120 de zile de la data limita de depunere a ofertelor.

**Obiectivul achizitiei / Cantitatea de servicii:** incheierea unui contract de servicii, astfel :

Nr. crt	Denumire	Cod CPV	u.m.	Cant.	Valoare unitara, lei, fara TVA	Valoare totala lei, fara TVA	Valoare totala lei, cu TVA
1	SERVICII SEMINARII – ANTREPRENORUL VERDE	79951000-5 - Servicii de organizare de seminarii	contract	1	132,500.00	132,500.00	157,675.00

**Durata contractului:** contractul de prestari servicii este valabil pe întreaga perioadă de implementare a proiectului „Promovarea Unitară a Normelor nediscriminatorii și a Garantării Eliminării Stereotipurilor printr-un Traseu Integrat (P.U.N.G.E.S.T.I.) ” - Cod proiect 113886.

**Sursa de finantare:** Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

(1) **Criteriul de atribuire :** cel mai bun raport calitate pret

Nr. crt	Factori de evaluare	Punctaj maxim
<b>A.</b>	<b>Componenta tehnica</b>	<b>40%</b>
<b>A.1.</b>	Contribuția la temele secundare si orizontale POCU – Sprijinirea tranziției catre o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon si eficienta din punctul de vedere al utilizării resurselor.	20 p
<b>A.2.</b>	Personal specializat	20 p
<b>B.</b>	Componenta financiara 60%	60%
	<p>Pentru oferta cu cel mai scăzut preț se va acorda punctajul maxim acordat acestui criteriu de evaluare. Pentru celelalte oferte punctajul se acordă astfel:</p> $\text{Punctaj}(n) = \frac{\text{Preț}(\text{min})}{\text{Preț}(n)} \times \text{numărul de puncte maxim acordat criteriului}$ <p>Unde:</p> <p>Punctaj(n) – Punctajul ofertei evaluate;</p> <p>Preț(min) – Prețul cel mai scăzut ofertat;</p> <p>Preț(n) – Prețul ofertat de operatorul economic pentru care se calculează punctajul.</p>	

**Formula de calcul a punctajului tehnic, PT:**

<b>A.1. Contribuția la temele secundare ale POCU.</b>		20%
3.	<b>Contribuția la temele secundare ale POCU – 20 p</b>	
	Oferta tehnică propusă contribuie la sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficientă din punctul de vedere al utilizării resurselor.	<b>10 puncte</b>
	Oferta tehnică propusă contribuie la inovarea sociala.	<b>2 puncte</b>
	Oferta tehnică propusă contribuie la îmbunătățirea accesibilității, a utilizării și a calității tehnologiilor informației și comunicațiilor.	<b>2 puncte</b>
4	<b>Contribuția la temele orizontale ale POCU</b>	
	Oferta tehnică propusă contribuie la dezvoltarea durabilă	<b>2 puncte</b>
	Oferta tehnică propusă contribuie la egalitatea de șanse și non-discriminarea	<b>2 puncte</b>
	Oferta tehnică propusă contribuie la promovarea egalității între femei și bărbați	<b>2 puncte</b>

<b>2. Calificarea și experiența profesională a personalului desemnat pentru executarea contractului (personalul specializat propus) pentru realizarea activităților în cadrul contractului</b>			
Calificativ	Raționament utilizat în evaluarea conținutului propunerilor tehnic	Punctaj Maxim 20 puncte	
	<p>Specialistii propuși (2 trainer / formatori ) vor fi evaluați individual, iar pentru demonstrarea cerințelor și a experienței, se vor prezenta documente justificative (CV-uri, diplome, certificate, recomandări, copii contracte etc.).</p> <p>4 experti: doi trainer/formatori si doi facilitatori.</p> <p>Punctajul obținut de fiecare specialist oferat se va calcula după cum urmează:</p> <p>Experiență de lucru in domeniu, respectiv activități de predare/formare/training de minim 6 luni: maxim 5 puncte/expert, calculate astfel:</p> <p>&lt; 1 an = 3 punct;</p> <p>între 1–2 ani – 5 puncte;</p> <p>2-3 ani = 7 puncte</p> <p>peste 3 ani = 10 puncte.</p>	<b>20 p</b>	

**Oferta se va depune la adresa autoritatii contractante:** Primăria Comunei Pungesti, jud. Vaslui, persoana de contact – Viorel Paladescu.

**Modul de prezentare a ofertelor:** oferta se va prezenta intr-un plic sigilat pe care va fi notat:

- ✓ „Oferta pentru procedura de atribuire a contractului de achizitie de “SERVICII SEMINARII – ANTREPRENORUL VERDE”,
- ✓ Numele si adresa Beneficiarului,
- ✓ Numele ofertantului si
- ✓ “A nu se deschide inainte de, 03.03.2020 ora 15:00.”

Plicul va cuprinde 3 dosare Distincte si Opisate, astfel: DOCUMENTE CALIFICARE, OFERTA TEHNICA si OFERTA FINANCIARA.

**Data limită de solicitare clarificari:** 25.02.2020

Solicitarile de clarificari se vor transmite pe adresa: primaria\_pungesti@yahoo.com

**Data limita pentru depunerea ofertei** 03.03.2020 ora 15:00.

**Limba in care trebuie redactate ofertele:** Română

**Adresa de internet** la care sunt disponibile documentele procedurii proprii: <http://pungesti.ro> secțiunea **Anunțuri Publice**.

**Norma Internă a Comunei PUNGESTI**, jud. Vaslui privind procedura simplificata proprie pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acorduri-cadru ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice a căror valoare estimată este mai mică decât pragurile corespunzătoare prevăzute

la art. 7 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, a fost adoptată prin **HCL 29 / 28.06.2018** și este disponibilă online la adresa <http://pungesti.ro> secțiunea **Hotarari CL**.

**Cerințe minime de calificare:**

<b>Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei</b>	
<b>Situația personală a candidatului sau ofertantului:</b>	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) ( <i>după caz</i> ):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
<i>Cerinta nr. 1 Eligibilitatea.</i>	<p><i>Modalitatea de indeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii:</i> Prezentarea:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formularului 2 „<b>Declarație privind eligibilitatea</b>”- original</li> <li>• Formularului 4 „<b>Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 si 167</b>” – original</li> <li>• <b>Certificate constatatoare</b> privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării; - in copie conforme cu originalul</li> <li>• <b>Cazier judiciar al persoanei juridice si Cazier judiciar al administratorului/persoanelor imputernicite</b> asa cum rezulta din Certificatul constator emis de ONRC - in copie conforme cu originalul</li> </ul>
<i>Cerinta nr. 2 Declarație privind evitarea conflictului de interese</i>	<p><i>Modalitatea de indeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii:</i> Prezentarea Formularului 3 „ <b>Declarație privind evitarea conflictului de interese</b>” -original</p>
<b>Capacitatea de exercitare a activității profesionale</b>	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) ( <i>după caz</i> ):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
<i>Cerinta nr. 1 Demonstrarea înregistrării în Registrul Comerțului.</i>	<p><i>Modalitatea de indeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii</i> <b>1. Certificatul de înregistrare si Certificatul constator eliberat de oficiul Registrului Comerțului care să ateste autorizarea CAEN-ului corespunzător.</b></p> <p>Documentele vor fi depuse in copie conforme cu originalul;</p>
<b>Capacitatea economică și financiară</b>	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) ( <i>după caz</i> ):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
-	-
<b>Capacitatea tehnică și/sau profesională</b>	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) ( <i>după caz</i> ):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
<i>Cerinta nr. 1 Experiență similară</i>	<p><i>Modalitatea de indeplinire</i> <b>Lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani</b>, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați;</p>

## Regulile de participare la procedura simplificata proprie:

i). Orice prestator care presteaza pachetul de servicii solicitat are dreptul de a depune oferta si de a participa, printr-un reprezentat imputernicit, la sedinta de deschidere a ofertelor. Numarul de prestatori care au dreptul de a depune oferta este nelimitat.

ii). Ofertantul nu are dreptul, in cadrul aceleiasi proceduri, sa depuna doua sau mai multe oferte individuale si/sau comune, sa depuna oferta individuala/comuna si sa fie subcontractant in cadrul altei oferte.

## PREZENTAREA OFERTEI

<b>Modul de prezentare a propunerii tehnice</b>
Completarea formularului „Propunerea tehnică” (va cuprinde descrierea tehnică detaliată a serviciilor oferite, precum și alte informații considerate semnificative, în vederea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini). Cerințele impuse în caietul de sarcini sunt cerințe minime. In propunerea tehnica vor fi cuprinse si informatiile /documentele necesare stabilirii ofertei in ceea ce priveste factorii de calitate (altii decat pretul ofertei)
<b>Modul de prezentare a propunerii financiare</b>
Completarea formularelor: „ <b>Formular de ofertă</b> ” care reprezintă elementul principal al propunerii financiare și care cuprinde prețul unitar al serviciilor precum și pretul total al contractului pentru numărul estimativ de servicii în conformitate cu Caietul de sarcini. Prețul va fi ferm pe toată durata contractului. Prețul va include toate cheltuielile ocazionate de prestarea serviciilor.  Beneficiarul își rezerva dreptul de a diminua numărul servicii în funcție de participanții la activitățile proiectului.
<b>Modul de prezentare a ofertei</b>
Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei și al documentelor care o însoțesc, în original. Originalul trebuie să fie tipărit sau scris cu cerneală neradiabilă.. Orice ștersătură, adăugire, interliniere sau scris peste cel dinainte, sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta; Propunerea tehnică, propunerea financiară și documentele de calificare se vor introduce în dosare distincte, opisate, marcate corespunzător și se vor introduce toate într-un plic exterior. Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor prezentului anunț autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.
<b>Criterii de atribuire</b> ( <i>bifați rubrica sau rubricile corespunzătoare</i> )
Prețul cel mai scăzut    x

<b>Depozite valorice și garanții solicitate (după caz):</b>	
<b>Garanție de participare</b>	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Garanție de bună execuție</b>	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante</b> <i>Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit (buget de stat, buget local sau alte surse)</i>	
<b>FINANȚARE NERAMBURSABILĂ POCU 2014-2020 DIN FONDURI STRUCTURALE (FONDUL SOCIAL EUROPEAN.</b>	

## CAILE DE ATAC

Orice persoană care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al unei autorități contractante sau prin nesoluționarea în termenul legal, a unei cereri poate solicita anularea actului, obligarea autorității contractante la emiterea unui act sau la adoptarea de

măsuri de remediere, recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim, pe cale administrativ-jurisdicțională sau judiciară.

Oricare dintre membrii unei asocieri a unor operatori economici, fără personalitate juridică, poate formula orice cale de atac reglementată de legislația în vigoare.

Contestațiile privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică a serviciilor sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, având valoarea estimată, fără TVA, mai mică decât pragurile prevăzute la art. 7, alin. (1), lit. d din Lege, respectiv intervalul de la 135.060 lei până la 3.376.500 lei (exclusiv), se soluționează potrivit Legii nr. 101 / 2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizare și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

Dispozițiile Legii nr. 101 / 2016 se completează cu prevederile Legii contenciosului administrativ nr. 554 / 2004, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 134 / 2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările ulterioare, și cu cele ale Legii nr. 287 / 2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, în măsura în care prevederile acestora din urmă nu sunt contrare.

**SPECIFICAȚII TEHNICE MINIME  
CAIET DE SARCINI**

**SERVICII SEMINARII – ANTREPRENORUL VERDE**

*CPV: 79951000-5 - Servicii de organizare de seminarii*

**în cadrul proiectului,, *Promovarea Unitară a Normelor nediscriminatorii și a Garantării Eliminării Stereotipurilor printr-un Traseu Integrat (P.U.N.G.E.S.T.I.)*”, cod Mysmis 113886 (cod CPV 79951000-5 Rev. 2)**

---

*A. CONTEXT GENERAL*

---

**A1. Proiect și Autoritatea Contractantă:**

- **Programul Operațional Capital Uman 2014-2020**
- **Axa prioritară 4:** Incluziunea socială și combaterea sărăciei
- **Cod apel:** POCU/138/4/1/ Reducerea numărului de comunități marginalizate în care există populație aparținând minorității romă (acele comunități în care populația aparținând minorității roma reprezintă minim 10% din totalul populației la nivelul comunității) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, prin implementarea de măsuri integrate
- **Proiect:** **Promovarea Unitară a Normelor nediscriminatorii și a Garantării Eliminării Stereotipurilor printr-un Traseu Integrat (P.U.N.G.E.S.T.I.)**
- **Cod MySMIS:** 113886

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire pentru încheierea contractului și constituie ansamblul cerințelor minime și obligatorii pe baza cărora operatorii economici își vor elabora oferta.

Cerințele specificate în prezentul caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind minime. Orice ofertă care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din Caietul de sarcini.

**A2. Obiectivul proiectului:**

Reducerea gradului de excluziune socială și sărăcie pentru 551 de membri ai comunităților roma marginalizate determinate și delimitate geografic în satele Cursești Deal, Pungești, Rapșa și Stejaru (comuna Pungești, județul Vaslui) într-o manieră integrată, inovativă și sustenabilă. Proiectul va contribui la realizarea obiectivului specific al programului și al apelului prin implementarea măsurilor integrate de ocupare, educație, serviciilor sociale/medicale/medico-sociale, îmbunătățirea condițiilor de locuit și de combatere a discriminării și promovare a multiculturalității.

Obiectivul general și cele specifice ale proiectului contribuie la realizarea obiectivului major al POCU 2014-2020 care urmărește dezvoltarea resurselor umane prin creșterea accesului la un sistem de educație și formare profesională de calitate, stimularea ocupării, reducerea sărăciei și a

excluziunii sociale prin facilitarea accesului de servicii sociale și de sănătate, proiectul contribuind astfel la reducerea sărăciei excesive în comunitățile marginalizate prin măsuri de ocupare, educație și formare profesională continuă, asistență socială și medicală, îmbunătățirea condițiilor de locuire precum și de combatere a discriminării și a promovării multiculturalismului. Totodată, proiectul contribuie prin activitățile sale la realizarea obiectivului specific 4.1. Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate în care există populație aparținând minorității rome, prin implementarea de măsuri integrate care vor avea ca efect ridicarea nivelului de trai în comunitățile marginalizate în care se implementează proiectul, generând rezultate pozitive pe termen lung. Obiectivul general al proiectului urmărește de asemenea implementarea Pachetului Anti-Sărăcie, promovat de Guvernul României. De asemenea obiectivul general al proiectului are și un efect pozitiv pe termen lung prin diminuarea fenomenului de sărăcie generalizată.

### **A3. Obiectivele specifice ale proiectului:**

1. OS1. Creșterea gradului de educație și îmbunătățirea condițiilor de desfășurare a activităților educative pentru 245 de copii, membri ai GT.
2. OS2. Furnizarea unui program de tip a doua șansă pentru 20 de persoane din GT, aflate în risc de sărăcie și excluziune socială.
3. OS3. Formarea profesională pentru 276 de persoanele din GT, aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, prin intermediul cursurilor de calificare profesională și de formare a competențelor, adaptate nevoilor și specificului local al pieței muncii.
4. OS4. Informarea și consilierea profesională pentru 276 de persoane din GT, aflate în risc de sărăcie și excluziune socială.
5. OS5. Dezvoltarea abilităților antreprenoriale prin oferirea de asistență ante- și post- inițiere a unei afaceri și acordarea de micro-granturi pentru 28 de persoane din GT, aflate în risc de sărăcie și excluziune socială.
6. OS6. Acordarea de subvenții pentru angajarea a 82 de persoane din GT, aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate vizate de proiect.
7. OS7. Organizarea unei tabere terapeutice pentru 30 de persoane vârstnice/ persoane cu dizabilități ce au dificultăți în desfășurarea activității curente și care nu beneficiază de ajutorul nici unei persoane.
8. OS8. Acordarea de servicii sociale/medicale/socio-medicele pentru 551 persoane din GT.
9. OS9. Îmbunătățirea condițiilor de locuit pentru 37 de persoane din GT.
10. OS10. Implicarea a 245 de persoane din GT, aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, în activități de voluntariat în domeniul combaterii discriminării și promovarea multiculturalismului.

### **A4. Denumirea serviciilor achiziționate**

**Servicii instruire „Antreprenorul verde”** în vederea realizării activității Acțiuni de sprijinire a antreprenoriatului local din cadrul proiectului „Promovarea Unitară a Normelor nediscriminatorii și a Garantării Eliminării Stereotipurilor printr-un Traseu Integrat (P.U.N.G.E.S.T.I.)”, cod MySmis 113886, respectiv 2 sesiuni de instruire pe tema Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de CO2 și eficiența din punctul de vedere al utilizării resurselor. Durata sesiunii va fi de 3 zile, 48 participanți

### **A5. Date privind procedura aplicată**



Ținând seama de prevederile cuprinse în Contractul de Finanțare: POCU/138/4/1/13886, încheiat în cadrul POCU 2014-2020, privind efectuarea achizițiilor necesare implementării proiectelor, precum și de valoarea estimată a contractului de servicii instruire „Antreprenorul verde”, procedura de atribuire a acestui contract de servicii este procedura simplificată proprie.

#### **A6. Valoarea estimată a contractului: 132,500.00 lei (fără TVA)**

### *B. DESCRIEREA SERVICIILOR*

#### **B.1 Obiectul contractului**

##### **2.1 Obiectul contractului**

Serviciile instruire „Antreprenorul verde” în vederea realizării activității Acțiuni de sprijinire a antreprenoriatului local, se vor realiza conform specificațiilor minime prezentate mai jos.

Instruirea „Antreprenorul verde” consta în organizarea a 2 sesiuni de instruire, astfel:

- sesiunea 1 în perioada 13 mai 2020 -12 iunie 2020;
- sesiunea a 2-a în perioada 13 noiembrie 2020 – 12 decembrie 2020.

La instruire vor participa beneficiarii ajutorului de minimis, conform apelurilor deschise, și a persoanelor angajate a acestora.

O sesiune de instruire va avea o durată de 3 zile/3 nopți în cadrul cărora participanții vor fi familiarizați cu subiecte ce fac referire la tema secundară POCU2014-2020, conform specificațiilor din GS–CS-Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiență din punctul de vedere al utilizării resurselor.

Trainingurile vor aborda teme teoretice și practice precum: crearea profilului de mediu al companiei, eficiența energetică, analiza profilului energetic și eficiența folosirii apei, identificarea zonelor de producție sau proceselor operaționale și identificarea oportunităților de îmbunătățire, identificarea modele de afacere ecoinovative, certificare ISO de mediu.

##### **2.2 Specificații tehnice**

Serviciile de organizare instruire vor asigura următoarele resurse:

<b>Nr. crt.</b>	<b>Tip resursă</b>	<b>Specificații</b>
1	Resurse umane	<b>A. Formator - expert cu experiență mai mică de 5 ani: o Număr sesiuni de instruire: 2; o Număr de ore alocate pentru susținerea unei sesiuni: 24 ore. 2 formatori cu experiență în temele abordate în cadrul sesiunilor de instruire, respectiv Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiență din punctul de vedere al utilizării resurselor. Se vor prezenta următoarele documente: CV-ul și diplomele/atestatele formatorilor. Număr zile /sesiune instruire = 3 zile..</b>
2	Spațiu și echipamente	Echipe necesare: videoproiector, ecran de proiecție, flipchart, hartie flipchart + markere. Sală derulare instruire minim 50 mp, în aceeași încălțare sau în imediata apropiere a unității în care se organizează serviciile de cazare și masă..
3	Transport participanți	Se va asigura transportul participanților la eveniment, de la domiciliu la locația de derulare a sesiunii de instruire.

4	Cazare si masa participanti	Se va asigura cazarea in camera duble, unitatea de cazare va avea minim 3 stele sau 3 margarete, pentru 56 de persoane cate 3 nopti
4	Materiale distribuite participanților	Bloc notes personalizat, format A5, 80 file, legat cu arc metalic, coperti plastificate (2 sesiuni de instruire *28 pers/grupa)= 56 buc
		Pix personalizat cu mina albastra si mecanism (2 sesiuni de instruire* 28 pers/grupa)= 56 buc
		Documente suport instruire (2 sesiuni de instruire * 28 pers/grupa)= 56 buc. Suport de curs format A4, legat cu arc metalic, coperti plastificate, personalizate.
		Ecuson (2 sesiuni de instruire * 28 pers/grupa)= 56 buc
		Geantă personalizata din material textil (2 sesiuni de instruire * 28 pers/grupa)= 56 buc

Grafica de bază pentru personalizarea materialelor va fi pusă la dispoziție de către achizitor; grafica va fi adaptată pentru fiecare sesiune de instruire, în funcție de tematica acestuia, precum și pentru fiecare tip de materiale.

1. Cazare 3 nopti în camere twin, cu mic dejun inclus pentru 2 evenimente a câte 3 zile fiecare, astfel:

- 2 evenimente la care vor participa 28 persoane/ eveniment;

Unitatea de cazare trebuie să aibă clasificarea 3 stele sau trei margarete, acordată de autoritățile în drept.

Camerele structurilor de cazare trebuie să dețină minim următoarele facilități funcționale:

- duș,
- toaleta,
- acces la internet,
- TV și televiziune prin cablu / satelit

Structurile de cazare trebuie să asigure cel puțin următoarele servicii:

- să asigure permanent igiena în camere;
- să asigure furnizarea apei calde și reci 24/24 ore;
- să dispună de camere de fumători și/sau nefumători;
- să dispună de un spațiu de depozitare a bagajelor participanților, care să fie la dispoziția acestora în ultima zi de cazare;

2. Pranz și cina 3 zile/eveniment (se intră cu cina și se iese cu pranz), pentru persoanele participante la evenimente.

Masa de prânz va include 3 feluri de mâncare (felul unu, felul doi și desert), câte trei variante pentru fiecare fel/eveniment.

Cina va include minim 2 feluri de mâncare (felul unu și felul doi), câte trei variante pentru fiecare fel/eveniment.

o Apa plată/apa minerală va fi inclusă la toate mesele.

Pentru prima zi de cazare se asigură cina, iar în ultima zi de cazare se asigură pranzul .

3. Sala derulare evenimente pentru 3 zile/eveniment:

- capacitate minimă de 30 persoane;
- lumina naturala, aer conditionat
- dotata cu: videoproiector mobil, ecran proiectie, flipchart, acces la internet.

Sala pentru derularea evenimentului si restaurantul sa fie in incinta unitatii de cazare sau in imediata apropiere.

Perioada de derulare estimate: lunile 28 si 34 de implementare a proiectului, respectiv: 13 mai 2020 -12 iunie 2020 si 13 noiembrie 2020 – 12 decembrie 2020.

Aceste perioade se pot modifica pe parcursul implementării proiectului. In cazul decalarii perioadelor de derulare, acestea vor fi comunicate prestatorului cu cel puțin 10 zile înainte de data preconizată pentru începutului sesiunii de instruire.

---

### **C. EVALUAREA OFERTELOR**

---

Vor fi analizate ofertele depuse din punct de vedere a conformitatii acestora analizandu-se **concordanta ofertelor tehnice cu cerintele din documentatia de atribuire si a caietului de sarcini.**

Din punct de vedere financiar se va verifica incadrarea ofertei in limitele valorii estimate a contractului.

Se pot depune oferte pentru unul sau mai multe loturi, utilizand Formularele 6 si 7.

Clasamentul Ofertelor va fi determinat pe baza punctajului total. Pe baza metodei de calcul de mai sus, Ofertantul care are cel mai mare punctaj total va fi declarat câștigător.

În cazul în care, după aplicarea criteriului de atribuire, două oferte prezintă punctaj egal, în vederea departajării acestora, Autoritatea Contractantă va alege, oferta cu cel mai mare punctaj obținut la factorului de evaluare „Componenta tehnică”.

Facturarea serviciilor se va face in baza cantitatilor efectiv consumate.

**Responsabil Achiziții Publice  
PĂLĂDESCU Viorel**



## INFORMATII REFERITOARE LA CLAUZELE CONTRACTUALE OBLIGATORII

### CONTRACT DE SERVICII

nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

În temeiul Legii 98/2016 privind achizițiile publice și a HCL 29 / 2018 privind aprobarea Normei Interne a Comunei PUNGESȚI, jud. Vaslui privind procedura simplificată proprie pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acorduri-cadru ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice a căror valoare estimată este mai mică decât pragurile corespunzătoare prevăzute la art. 7 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

între

**COMUNA PUNGESȚI** cu sediul în comuna PUNGESȚI, județul Vaslui, Nr de telefon: +40 235347165; Fax: +40 235347254 cod de înregistrare fiscală 4359393, reprezentată prin Butnaru Constantin, având funcția de Viceprimar cu atribuții de PRIMAR, în calitate de **Beneficiar** pe de o parte,

și

..... denumirea operatorului economic , adresă  
....., telefon/fax .....,  
numar de înmatriculare ....., cod fiscal ....., cont (trezorerie,  
bancă) ..... reprezentată prin  
..... (denumirea conducătorului),  
funcția.....în calitate de prestator, pe de altă parte.

### 2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. contract – prezentul contract și toate anexele sale;
- b. achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. servicii – activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- e. produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform contractului;
- f. forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- j. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

( Se adaugă orice alți termeni pe care părțile înțeleg să îi definească pentru contract.)

### 3. Interpretare

3.1 -În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 -Termenul “zi”ori “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

#### 4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze .....(denumirea serviciilor), în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

#### 5. Prețul contractului

5.1- Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de ..... lei, sau, după caz, ..... euro, la care se adaugă ..... TVA.

5.2 Pretul va fi platit prestatorului urmare prezentării facturii. Factura va fi emisă în urma recepției serviciilor, adică la număr de participanți prezenți la seminar. Termenul de plată este de 30 de zile de la emiterea facturii.

#### 6. Durata contractului

6.1 – Durata prezentului contract se întinde pe perioada contractului de finanțare pentru implementarea proiectului „**Promovarea Unitară a Normelor nediscriminatorii și a Garantării Eliminării Stereotipurilor printr-un Traseu Integrat (P.U.N.G.E.S.T.I.)**” - Cod proiect 113886., începând de la data semnării contractului. ....

7.- Prezentul contract încetează să producă efecte la data de ....

#### 8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

-oferta tehnica

-oferta financiara

-caietul de sarcini

#### 9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

9.2.-Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.

9.3 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate; și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

#### 10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 - Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit clauzei 13, serviciile prestate în termenul convenit.

10.2 – Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta. Plățile în valută se vor efectua prin respectarea prevederilor legale.

10.3 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

#### 11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cota procentuală în valoare de 0,1% din prețul contractului/zi întârziere.

11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci prestatorul îi poate solicita a plăti ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată, adică 0,1% din prețul contractului/zi întârziere

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

13. Alte responsabilități ale prestatorului

13.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului. Graficul de prestare este anexa a ofertei tehnice.

14. Alte responsabilități ale achizitorului

14.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

15. Recepție și verificări

15.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

15.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

16.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului. Data maximă de emisie a ordinului de începere a contractului este de 7 zile lucrătoare.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului;

16.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului ; sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

16.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

17. Ajustarea prețului contractului

17.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

## 18. Amendamente

18.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

## 20. Cesiunea

20.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

20.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

## 21. Forța majoră

21.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## 22. Soluționarea litigiilor

22.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuaă, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

## 23. Limba care guvernează contractul

23.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

## 24. Comunicari

24.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

24.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

## 25. Legea aplicabilă contractului

25.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,

.....  
(semnatura autorizată)

Prestator,

.....  
(semnatura autorizată)

## FORMULARUL 1

Înregistrată la sediul autorității contractante (....., România)  
Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

OFERTANTUL \_\_\_\_\_ (denumirea/numele)

Adresa: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

### SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către: Primăria Comunei PUNGEȘTI,  
Jud. Vaslui

Ca urmare a **Anunțului de participare simplificat nr..... publicat pe site-ul <http://pungesti.ro> privind achiziția prin procedură simplificată proprie a serviciilor de „...”, cod. CPV ...**

Noi SC ....., **vă transmitem, alăturat, următoarele documente care însoțesc oferta:**

Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, un (1) exemplar original și un (1) exemplar în copie, fiecare conținând:

- ✓ Dovada constituirii garanției de participare – *dacă este cazul*
- ✓ Documente de calificare;
- ✓ Propunerea tehnică;
- ✓ Propunerea financiară.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Data completării :[ZZ.LL.AAAA]

Cu stimă,

[Nume ofertant],

\_\_\_\_\_  
(numele, semnătura autorizată și ștampilă)



OPERATOR ECONOMIC

---

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA  
(art. 164 din Legea 98/2016)**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al

---

*(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)*

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre infracțiunile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, respectiv:

**a)** constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

**b)** infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

**c)** infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18<sup>1</sup>-18<sup>5</sup> din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

**d)** acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

**e)** spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

**f)** traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

**g)** fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

De asemenea, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, ca niciun membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al societății sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acesteia nu face obiectul excluderii așa cum este acesta definit la art. 164 (1) din Legea 98/2016.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de \_\_\_\_\_.

Data completării .....

[Nume ofertant],

---

*(numele, semnătura autorizată și ștampilă)*



OPERATOR ECONOMIC

---

  
(denumirea/numele)**DECLARAȚIE**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și 167  
din Legea 98/2016

Subsemnatul(a)..... [se înserează numele operatorului economic persoana juridică], în calitate de ofertant la procedura simplificată proprie pentru achiziția de servicii de ....., cod CPV ....., la data de ....., organizată de Comuna PUNGEȘTI, declar pe proprie răspundere că:

1. **Nu ne-am** încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat așa cum aceste obligații sunt definite de art. 165 alin. (1) și art. 166 alin. (2) din Legea nr. 98/2016.
2. **Nu ne aflăm** în oricare dintre următoarele situații prevăzute de art. 167 (1) din Legea 98/2016, respectiv:
  - a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016;
  - b) nu ne aflăm în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
  - c) nu am comis o abatere profesională gravă care ne pune în discuție integritatea;
  - d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
  - e) nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
  - f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire;
  - g) nu ne-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce ne reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
  - h) nu ne facem vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție;
  - i) nu am încercat să influențăm în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obținem informații confidențiale care ne-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire și nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării .....

[Nume ofertant],

---

  
(numele, semnătura autorizată și ștampilă)

Operator economic  
.....  
(denumirea/numele)

**PROPUNEREA TEHNICĂ**

- Prezentat ca și document distinct -

.....  
 (denumirea/numele ofertant)

**OFERTA FINANCIARĂ**  
**Către, COMUNEI PUNGESTI**

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului .....  
 (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm serviciile de .....  
 ..... cod CPV ..... pentru prețul de .....  
 ..... (cifre și litere) Lei la care se adaugă ..... (cifre și litere)  
 Lei, valoarea TVA.
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile de .....  
 .....cod CPV ..... în termenul de ..... zile/ore (după caz) înscris în Propunerea tehnică și pe toată perioada contractului.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de .....  
 zile (durata în litere și cifre) respectiv până la data de ..... (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită, dacă acestea nu îndeplinesc toate condițiile menționate în documentația de atribuire.

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

în calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele  
 ..... (denumirea/numele operatorului economic)

.....  
(denumirea/numele ofertant)

## OFERTA FINANCIARĂ DETALIATĂ

Denumire Serviciu	Descriere	UM	Cant.	P.U., Lei	Valoare, Ron fără TVA
.....					
TOTAL					

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

- Subsemnatul ..... în calitate de ..... legal autorizat  
să semnez oferta pentru și în numele ..... (denumirea