

Anunt Selectie parteneri pentru depunerea unui proiect în cadrul Axei prioritare 4: *Incluziunea socială și combaterea sărăciei*, Obiectivului tematic 9: *Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei discriminări*, Priorității de investiții 9.ii *Integrarea socio-economică a comunităților marginalizate, cum ar fi romii și Obiectivului specific 4.1.: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate în care există populație aparținând minorității rome, prin implementarea de măsuri integrate*

1. Calendarul procedurii de selecție:

Activitate	Perioada de desfășurare
Publicarea anunțului de selecție a partenerilor	26.07.2016
Depunerea dosarelor	10.08.2016 – 11.08.2016
Etapa I - Verificarea administrativă a dosarelor	11.08.2016
Etapa a II-a - Evaluarea în vederea selecției partenerilor	11.08.2016
Publicarea anunțului privind rezultatele selecției	11.08.2016
Primirea contestațiilor	12.08.2016
Soluționarea contestațiilor	16.08.2016
Publicarea anunțului final privind partenerii selectați și contactarea acestora	16.08.2016

2. Structura parteneriatului ce va fi constituit pentru acest proiect va fi următoarea:

- a) **Solicitant (Lider de parteneriat)** – Primăria Comunei Pungești
- b) **Actori relevanți:** instituții publice, organizații non-guvernamentale, societăți comerciale cu atribuții și experiență de minimum 6 luni în domeniile vizate prin proiect (educație, ocupare, antreprenoriat, servicii sociale, locuire, asistență juridică, alte intervenții specifice), deținând de asemenea autorizările și acreditările corespunzătoare (furnizor de servicii sociale, furnizor de servicii de ocupare/formare profesională, etc).

3. Principalele activități ce vor fi derulate în cadrul proiectului sunt:

- ❖ **Activitate preliminară** (care precede depunerea cererii de finanțare): Realizarea analizei la nivelul comunității marginalizate pentru fundamentarea cererii de finanțare – cercetare pe teren în vederea elaborării unei Fișe sintetice minimale a comunității
- ❖ **Activități aferente perioadei de implementare a proiectului:**

1. INTERVENȚII ÎN DOMENIUL EDUCAȚIEI - sprijin pentru creșterea accesului și participării la educație: educația timpurie (de nivel ante-preșcolar și preșcolar), învățământ primar

și secundar, inclusiv a doua șansă și reducerea părăsirii timpurii a școlii) prin acordarea unor pachete integrate

2. INTERVENȚII ÎN DOMENIUL OCUPĂRII FORȚEI DE MUNCĂ - participarea la programe de ucenicie sau stagii la locul de muncă (inclusiv prin acordarea de sprijin financiar angajatorilor), măsuri de sprijin pentru găsirea unui loc de muncă (informare și consiliere profesională, plasare pe piața muncii, formare profesională, subvenționarea angajatorilor pentru angajarea persoanelor aparținând acestor categorii, evaluarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal, etc.)

3. SUSȚINEREA ANTREPRENORIATULUI în cadrul comunității, inclusiv a ocupării pe cont-proprriu - acordarea de sprijin pentru înființarea de afaceri, acordarea de subvenții (micro-granturi) pentru înființarea de noi afaceri, inclusiv sprijin post-înființare afacere.

4. INTERVENȚII ÎN DOMENIUL DEZVOLTĂRII/ FURNIZĂRII DE SERVICII (SOCIALE/ MEDICALE/ MEDICO-SOCIALE) - aprijinirea dezvoltării/furnizării de servicii sociale/ furnizarea de servicii, inclusiv în cadrul centrelor comunitare integrate (medico-sociale). Se are în vedere furnizarea de servicii integrate pentru copii, tineri, adulți/ părinți etc.

5. INTERVENȚII ÎN DOMENIUL ÎMBUNĂTĂȚIRII CONDIȚIILOR DE LOCUIT - lucrări de reparații, consolidări structurale, izolație termică și încălzire a locuinței, extinderi de camere, îmbunătățirea igienei locuinței și spațiilor conexe, conectare la rețelele de utilități - gaze, apă, electricitate etc.), pentru a reduce pericolul pe care locuirea precară îl reprezintă pentru siguranța familiilor și pentru a facilita îmbunătățirea stării de sănătate și a capacității de învățare și ocupare a persoanelor vizate.

6. INTERVENȚII ÎN DOMENIUL ACORDĂRII DE ASISTENȚĂ JURIDICĂ PENTRU REGLEMENTĂRI ACTE - acolo unde este cazul - sprijin pentru furnizarea de asistență juridică pentru reglementarea actelor de identitate, de proprietate, de stare civilă, de obținere a drepturilor de asistență socială (beneficii de asistență/ servicii sociale).

7. ALTE INTERVENȚII de tipul acțiunilor de implicare activă și voluntariat al membrilor comunității în soluționarea problemelor cu care se confruntă comunitatea, acțiuni de facilitare și mediere pentru identificarea și consolidarea de parteneriate pentru rezolvarea problemelor comunității printr-o abordare participativă.

4. Activitatea/Activitățile în care va fi implicat fiecare partener;

Partenerii sunt cei care asigură operaționalizarea activităților vizate prin proiect, prezentate mai sus, astfel încât efortul conjugat să ducă la intervenție integrată cu impact real asupra comunităților marginalizate. Fiecare partener va asuma așadar un set de activități specifice expertizei sale, acestor activități fiindu-le alocate o cotă proporțională cu intervențiile asumate din bugetul proiectului, ce va fi gestionată de partenerul respectiv.

5. Dosarul de candidatură:

Entitatea (instituție publică, organizație neguvernamentală, societatea comercială) care dorește să intre în acest parteneriat va întocmi un dosar, prin care va demonstra:

- că este eligibilă pentru a participa la Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, Obiectivul Specific 4.1.
- că face parte din categoria actorilor relevanți – deține experiență de minimum 6 luni în domeniul activității/sub-activităților în care dorește să se implice (în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului – Condiții Generale);

Condiții de eligibilitate:

1. Partenerii trebuie să fie entități legal constituite în România, cu personalitate juridică (cu excepția Persoanelor Fizice Autorizate, întreprinderi individuale sau echivalent, care nu sunt eligibile)

2. Partenerii trebuie să NU se afle în niciuna din următoarele situații:

- se află în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, și-a suspendat activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanțare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale.
- reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au fost condamnați printr-o hotărâre cu valoare de res judicata pentru un delict legat de conduita profesională;
- reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au comis în conduita profesională greșeli grave, demonstrate în instanța, pe care autoritatea contractantă le poate justifica;
- se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;
- reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au fost condamnați printr-o hotărâre cu valoare de res judicata pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților;
- solicitantul și partenerul/partenerii și/sau reprezentanții lor legali/structurile de conducere a acestora și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului/partenerilor se află în situația de conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum este definit în legislația națională și comunitară în vigoare;
- se face vinovat de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de AM/OI POCU responsabil sau nu a furnizat aceste informații;
- solicitantul sau partenerii se află pe lista beneficiarilor excluși de la finanțare în urma rezilierii contractelor de finanțare din culpa beneficiarului sau a membrilor parteneriatului sau a refuzat să semneze contractul de finanțare.

3. Partenerii trebuie să fie implicați în cel puțin o activitate relevantă. Prin activitate relevantă se înțelege aceea activitate care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor (de exemplu: formare profesională, informare și consiliere profesională, programe de tipul „a doua șansă”, incluziune socială, măsuri pentru ocupare, educație, economie socială, etc). Partenerii trebuie să aibă activitatea pe care doresc să o desfășoare în statut/act constitutiv;

4. Partenerii trebuie să demonstreze că au capacitate financiară și operațională, în raport cu resursele puse la dispoziție sau resursele necesare pentru implementarea proiectului.

5. Partenerii trebuie să demonstreze că au experiența de minim de minim 6 luni în activitățile în care vor să se implice probate cu contracte și procese verbale care atestă finalizarea contractelor în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului – Condiții Generale).

DOSARUL fiecărei entități care dorește să intre în parteneriat va conține:

Documente în original

1. Scrisoare de intenție (**Anexa nr. 1**)
2. Fișa partenerului (**Anexa nr. 2**)
3. Declarația reprezentantului legal privind eligibilitatea (**Anexa nr. 3**) – La momentul depunerii cererii de finanțare, dacă va fi selectat, Partenerul va trebui să depună documente doveditoare precum: certificat de atestare fiscală care să ateste lipsa datoriilor la bugetul de stat (emis de ANAF) și certificat de de atestare fiscală care să ateste lipsa datoriilor la bugetul local (emis de Direcția Taxe și Impozite Locale)
4. Declarația reprezentantului legal din care să rezulte tipurile de activități pe care organizația le va presta în cadrul parteneriatului (**Anexa nr. 4**)
5. Declarația de angajament privind suportarea contribuției proprii din valoarea cheltuielilor eligibile aferente activităților pe care le va executa în proiect și eventualele cheltuieli neeligibile. (**Anexa nr. 5**) – acolo unde este cazul

Documente suport (în copie conform cu originalul):

- Certificatul de înregistrare fiscală
- Pentru ONG: Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor; Actul constitutiv și statutul ONG
- Pentru agenți economici: Certificatul de Înregistrare la Registrul Comerțului, Certificat constatator emis de către ONRC
- Pentru unități de învățământ – acreditare ISCED 0-2
- Pentru furnizori de servicii sociale – certificat de acreditare
- Pentru furnizori de servicii de ocupare și/sau formare profesională- certificat de acreditare

CV-urile în format EUROPASS a experților cheie propuși de partener pentru proiect.

Dosarele vor fi evaluate din punct de vedere tehnic și administrativ de către o comisie de evaluare desemnată la nivelul Solicitantului, conform următoarelor grile:

GRILA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE

Candidat :

Criteriu conformitate administrativă	DA	NU
I. Conformitatea documentelor		
Au fost depuse toate documentele solicitate prin prezentul anunt de selecție		
A fost respectat termenul limită specificat prin prezentul anunt de selecție		
Documentele solicitate respectă modelul publicat de Solicitant		
Formularele sunt integral și corect completate		
II. Capacitatea candidatului de a furniza servicii corespunzător activităților proiectului		
Are în obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu activitatea/activitățile la care dorește să fie partener		
Are experiență de cel puțin 6 luni în domeniul activităților pe care dorește să le implementeze		
Are capacitatea financiară și operațională de realizare a activităților din proiect		
III. Status eligibilitate		
Nu se află în niciuna din situațiile de excludere prevăzute în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților menționate la punctul 2.1.1.(a) și Regulilor generale privind partenerii în cadrul cererilor de finanțare nerambursabilă prin POCU menționate la punctul 2.1.1.(b) din Ghidul Solicitantului – Condiții Generale		

Observație: Candidatul se consideră eligibil din punct de vedere administrativ numai în cazul în care la toate criteriile de mai sus a fost bifată rubrica "DA". Doar candidații declarați eligibili trec în etapa următoare, cea a evaluării tehnice.

GRILA DE EVALUARE PENTRU SELECȚIA PARTENERILOR

Candidat

Nr. crt	Criteriu de evaluare	Punctaj maxim	Punctaj candidat
1	Capacitatea operatională și financiară	50	
	Resurse umane	30	
	Numarul de experți cheie cu experiență în tipul de activitate asumat (dovedit prin CV) propuși pentru activitățile proiectului 2 experți – 5 puncte 3 - 4 experți – 10 puncte Mai mult de 5 experți – 15 puncte	15	
	Evaluarea calitativă a experienței din CV Nivel scăzut (experiență de până la un 1 an) – 5 puncte Nivel mediu (experiență cuprinsă între 1 și 3 ani) – 10 puncte Nivel înalt (experiență mai mare de 3 ani) – 15 puncte	15	
	Situația financiară (media cifrei afaceri)	20	
	până la 10.000 euro - 5 puncte	20	
	între 10.000 și 50.000 euro - 10 puncte		
	peste 50.000 euro - 20 puncte		
2	Capacitatea profesională	30	
	Dovada experienței de cel puțin 6 luni în domeniul activităților proiectului Între 6 luni și 1 an – 10 puncte Între 1 și 3 ani – 15 puncte Mai mult de 3 ani – 30 puncte	30	
3	Contribuția partenerului la activitățile proiectului	20	
	Numărul de activități principale în care partenerul dorește să se implice 1 activitate – 5 puncte 2 activități – 10 puncte Mai mult de 2 activități – 20 puncte	20	

6. Data limită de depunere a dosarelor de candidatură și modalitatea de depunere

Dosarele de candidatură în format fizic (pe hârtie), până la data de 11.08.2016, orele 12.00, la sediul Primăriei Comunei Pungești, jud. Vaslui.

7. Rezultatul procedurii

Rezultatul procedurii de selecție se va publica pe site-ul Solicitantului, printr-un anunț care va conține informațiile cuprinse în anunțul de selecție și informații privind candidații participanți la procedură admiși

și respinși și punctajul obținut de fiecare dintre aceștia, iar partenerii selectați vor fi contactați direct, la datele de contact furnizate în Fișa partenerului.

8. Soluționarea contestațiilor

Candidații care nu au fost selectați ca parteneri în vederea aplicării cererii de finanțare pentru proiectul care face obiectul Anunțului de selecție pot depune, în termen de 1 zi lucrătoare de la data publicării listei pe site-ul primăriei, contestații care se soluționează de comisia de contestații în termen de 1 zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.

9. Informații suplimentare

Informații suplimentare privind procedura de selecție pot fi obținute la sediul Primăriei Comunei Pungești, adresa: str. Principala județul Vaslui, persoană de contact Catachi Iulia, telefon 0235347254, e-mail primaria_pungesti@yahoo.com, fax 0235347165

ANEXE:

- 1- Scrisoare de intenție
- 2- Fișă partener
- 3- Declarație eligibilitate
- 4- Declarație activități
- 5- Declarație angajament cofinanțare
- 6- Grila verificare conformitate administrativă
- 7- Grila de evaluare pentru selecția partenerilor

Primar,
Voina Vasile

